

Arenillas, 5 de enero 2023

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN EMRAPAH/TROYAWURK

Conforme se establece en el contrato 001 "GESTOR EN LA REGULARIZACIÓN DE USUARIOS Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA CON ENFOQUE SOCIAL DE BAJO IMPACTO A LA CIUDADANÍA GENERADA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.", celebrado entre la EMRAPAH y TROYAWURK en fecha 29 de diciembre del 2022, Cláusula Décima Quinta.- LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, específicamente: "...El administrador del contrato, convocará al delegado de la CONTRATISTA dentro del término de cinco (5) días posteriores a la firma del contrato a una reunión de trabajo, donde se delinearán los cronogramas de implementación y detallarán los aspectos necesarios para la ejecución del contrato...", a continuación se establece cronograma de trabajo, así como varios aspectos necesarios:

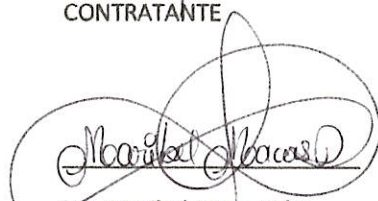
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLES
1	REUNIÓN DE APERTURA	Mesa de trabajo para realizar presentación del Contratista al equipo de EMRAPAH	12 enero 2023	12 enero 2023	EMRAPAH TROYAWURK
2	ENTREGA DE LEY, NORMATIVA, REGLAMENTO Y BASE LEGAL	El contratante recopilará información donde se establece la normativa y base legal que contempla los procedimientos y enlistará y enviara en pdf al correo carolina.villacis@integrored.com y Karen.cabrera@integrored.com	13 enero 2023	18 enero 2023	DIRECCIÓN FINANCIERA EMRAPAH ASESORIA JURIDICA
3	ESTRUCTURA LAYOUT INFORMACIÓN CATASTRO	En conjunto la contratante mostrará la información que contiene respecto al catastro, a efecto de elaborar para el contratista el layout, el cual deberá enviarse con datos completos.	24 enero 2023	24 enero 2023	DIRECCIÓN FINANCIERA EMRAPAH JEFATURA COMERCIALIZACIÓN TROYAWURK
4	Presentación Gestión comercial	PROCESOS: CATASTRO, MEDICIÓN, FACTURACIÓN, RECAUDACIÓN, ENTRE OTROS.	25 enero 2023	28 enero 2023	JEFATURA COMERCIALIZACIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA EMRAPAH
5	ENTREGA INFORMACIÓN	Archivo con detalle de cartera a gestionar, así como catastro completo para regularización de usuarios con conexiones clandestinas.	25 enero 2023	28 enero 2023	DIRECCIÓN FINANCIERA EMRAPAH
6	ENTREGA INFORMACION RH	ORGANICO FUNCIONAL, ORGANIGRAMA, Estructura organizacional, Organigrama, entre otros.	13 enero 2023	18 enero 2023	DIRECCIÓN FINANCIERA RECURSOS HUMANOS EMRAPAH

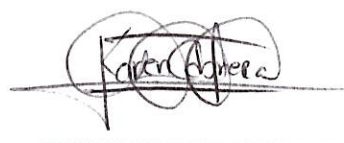
7	MESA TRABAJO INFORMACIÓN REQUIERE CONTRATATISTA	Con la información recibida y la base legal detallada por el Contratante, se revisará requerimientos adicionales.	1 de febrero 2023	1 de febrero 2023	DIRECCIÓN FINANCIERA EMRAPAH TROYAWURK
8	Implementación de sus herramientas de trabajo.	Adecuación software, documentación y cualquier otro tema establecido en contrato.	7 de febrero 2023	23 de febrero 2023	TROYAWURK
9	Inicio de operación	Gestionar cartera vencida y regularización de usuarios con conexiones clandestinas	27 de febrero 2023	Conforme establece contrato	TROYAWURK

TEMAS ADICIONALES:

Información adicional, se deberá solicitar mediante correo electrónico y se establecerá fecha de entrega acordada por las partes.


 Arq. Alfredo Madrid Romero
 GERENTE GENERAL EMRAPAH (E)
 CONTRATANTE


 Ing. Maribel Macas Díaz
 DIRECTOR FINANCIERA
 EMRAPAH
 ADMINISTRADOR CONTRATO
 CONTRATANTE



Ec. Karen Cabrera Rodríguez, Mgs.
 REP. LEGAL
 TROYAWURK S.A.
 CONTRATISTA / GESTOR